Para: DIANA CAROLINA ROJAS DIAZ

De: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 14 DE ENERO DE 2026

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICADO PAA

Comedidamente me permito solicitar certificado en donde conste que el siguiente ítem, "*Prestar los servicios de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del software* ***ERP HASNET*** *instalado en Indeportes - Boyacá, (contabilidad, tesorería, control presupuestal, Almacén e inventario, nómina y recursos humanos), hosting (Alojamiento de la Base de Datos en servidor virtual); e instalación y configuración del módulo de Planeación*" se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de INDEPORTES BOYACÁ, para la presente vigencia 2026.

No.	Descripción del ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	Tiempo	Valor
N.A.	Funcionamiento	"*Prestar los servicios de mantenimiento, soporte, actualización y capacitación del software* ***ERP HASNET*** *instalado en Indeportes - Boyacá, (contabilidad, tesorería, control presupuestal, Almacén e inventario, nómina y recursos humanos), hosting (Alojamiento de la Base de Datos en servidor virtual); e instalación y configuración del módulo de Planeación*"	A PARTIR DEL ACTA DE INCIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, por 11 meses y 10 días	**$51.609.100**

CODIGO UNSPSC

Código Clase Servicios de personal temporal	Nombre segmento	Nombre familia	Nombre clase
80111600	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos.	Servicios de recursos humanos.	Servicios de personal temporal

Agradezco su valiosa colaboración,

Atentamente,

JESSICA DAYANA CAMARGO FIGUEREDO
DIRECTORA ADMINISTRAIVA Y FINANCIERA DE INDEPORTES